

Association Internationale Des Amis de l'IREST

**"Etre présent et actif,  
de façon efficace,  
dans les réseaux sociaux  
professionnels"**



AIDA-IREST / "Conseils de pros" N°2

## "Conseils de pros N°2" d'AIDA-IREST :

### "Etre présent et actif, de façon efficace, dans les réseaux sociaux professionnels"

- L'Association Internationale des Amis de l'IREST (AIDA-IREST), créée en février 2013, fonctionne comme une plateforme d'échanges entre le monde professionnel, l'IREST et ses étudiants et anciens étudiants. Elle soutient les projets entrepreneuriaux des étudiants et anciens de l'IREST, elle est attentive à tout ce qui peut marquer la gestion d'une carrière (insertion professionnelle, recherche d'un deuxième emploi, reconversion, formulation d'un projet professionnel, etc.).
- A qui s'adressent ces "Conseils de pros", suite logique des précédents Conseils de pros N°1 d'AIDA-IREST "**Comment (bien) nommer son université, sa formation et l'IREST**" ? Aux étudiants et anciens étudiants de l'IREST (Institut de Recherche et d'Etudes Supérieures du Tourisme, de l'université Paris 1 Panthéon - Sorbonne), aux autres professionnels du tourisme, et de façon générale à tous ceux qui se posent la question de savoir comment être présents et actifs de façon efficace dans les réseaux sociaux professionnels.

A bientôt !

*L'équipe d'AIDA-IREST*

Une question ?

Envoyez-nous votre message à l'adresse suivante :

[contact@aida-irest.fr](mailto:contact@aida-irest.fr)

Association Internationale Des Amis de l'IREST

# 1. Carrière professionnelle et choix d'une présence dans les réseaux sociaux professionnels



AIDA-IREST / "Conseils de pros" N°2

"Etre présent et actif, de façon efficace, dans les réseaux sociaux professionnels"

# 1. Carrière professionnelle et choix d'une présence dans les réseaux sociaux professionnels

- **Il y a des moments privilégiés pour être présent sur les réseaux sociaux professionnels**, en créant ou développant sa page, ou en lui donnant un nouveau souffle : la fin de ses études, la recherche d'un emploi, un changement d'emploi, une reconversion, etc.

Lorsque cela se fait dans l'urgence, il est certain que le "premier jet" du profil personnel, de la page ou du compte nécessite d'être retouché rapidement par la suite. Travailler son réseau prend du temps et donc commencer le plus tôt possible est toujours mieux que d'attendre d'en avoir besoin... Dans l'idéal, mieux vaut donc assurer dès aujourd'hui sa présence sur un réseau social et enrichir ensuite le contenu de sa page, si nécessaire. Attention aux problèmes d'homonymies, voire d'usurpation d'identité : il est préférable pour vous d'occuper le terrain numérique en votre nom dès que possible !

- **"Réseau social" / "Média social" ?**

Selon l'INSEE : *"Les médias sociaux désignent plusieurs types d'applications Internet : les réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn, Xing, Viadeo, Yammer, Google+, etc.), les blogs ou les microblogs (Twitter, Present.ly, etc.), les sites web de partage de contenus multimédias (Youtube, Flickr, Picasa, Slideshare, etc.) et les wikis et autres outils de partage des connaissances."*

Les réseaux sociaux sont une catégorie de médias sociaux parmi d'autres, mais tous ne s'accordent pas sur ce qu'est un réseau social et donc, par exemple, sur l'appartenance ou non de Twitter et Google+ à cette catégorie : *"Un réseau social repose, selon moi, sur un lien entre au moins 2 personnes qui partagent quelque chose en commun. Or, sur Twitter et Google+, il n'y a pas forcément de réciprocité par rapport aux gens que l'on suit. En effet, chacun peut suivre la personne qu'il désire sans pour autant que celle-ci fasse la même action ou, du moins, approuve l'action du premier."*

( <http://www.smop-it.fr/media-social-reseau-social-differences> )

Nous simplifierons dans notre document en intégrant Twitter dans les réseaux sociaux professionnels.

**Et les "réseaux sociaux professionnels" ?** Généralement, ils s'affichent en tant que tels (LinkedIn, Viadeo) et le contenu des informations qui circulent dans ces réseaux est très majoritairement professionnel, ces réseaux proposant notamment des services qualifiés de professionnels.

Il y a bien sûr une dimension professionnelle des autres réseaux sociaux, que ce soit du point de vue des entreprises ou des individus. Mais si une marque employeur peut être présente sans problème sur Facebook ou Twitter, il est plus difficile pour un individu de diffuser des informations à caractère professionnel et personnel à partir d'une même page ou d'un même compte : il peut être risqué de rendre publique sa "boîte noire" personnelle ...

Dans ces "Conseils de pros N°2", nous aurons plus particulièrement à l'esprit LinkedIn, Viadeo et Twitter.

Enfin, **il est utile de se poser la question des comportements sur les réseaux sociaux professionnels** : qui est présent, avec quelles motivations, avec quelle fréquence d'utilisation ? etc. D'un point de vue marketing (ou sociologique) nous pouvons résumer en évoquant ce point : quelle demande et quelles usages en matière de réseaux sociaux, professionnels ou non ? Ainsi, une étude de 2014 du Pew Research Center indique : *"36% des utilisateurs de Twitter sont venus chaque jour sur le site, contre 46% en 2013"* et pour LinkedIn *"La fréquence d'utilisation est cependant très faible, puisque 61% des membres y accèdent moins d'une fois par semaine"*. Pour aller plus loin en ce domaine, nous pouvons conseiller la consultation de ce site Internet : <http://www.blogdumoderateur.com>

Association Internationale Des Amis de l'IREST

## 2. Comment valoriser ses compétences sur les réseaux sociaux professionnels ?



AIDA-IREST / "Conseils de pros" N°2

"Etre présent et actif, de façon efficace, dans les réseaux sociaux professionnels"

## 2. Comment valoriser ses compétences sur les réseaux sociaux professionnels ?

**Vous ne devez pas réduire vos compétences à de simples tâches** : il y a une énorme différence entre les compétences "Microsoft Excel" et "Gestion d'événement" ou "Community management". A un certain niveau de qualification, on attend forcément de vous la maîtrise d'Excel ou de Microsoft Word.

**Vous devez contextualiser vos compétences**, en liaison avec votre secteur d'activités, en évitant de vous limiter à des compétences transversales, non spécifiques à des secteurs d'activités : il y a des compétences "hôtellerie", "e-tourisme", etc.

Bien sûr, informer vos interlocuteurs sur votre maîtrise de tâches basiques et de compétences transversales est utile et rassurant pour eux, mais vous devez également les rassurer sur votre niveau de qualification et les compétences liés à vos études, à vos stages, périodes d'apprentissage et emplois précédents.

Il ne faut pas oublier de mentionner **ce que vous avez fait**, de façon explicite, en faisant ressortir ce qui a été réussi et est prouvable. Les compétences ne sont pas limitées aux activités professionnelles : vous pouvez les avoir acquises à l'occasion d'activités associatives, d'une expérience d'élu(e), etc.

**Dans votre esprit, vous devez différencier les concepts de "Mission" / "Activité" / "Fonction" / "Tâche"** qui peuvent décrire un emploi ou poste de travail (voir à ce sujet les nombreuses publications de Guy LE BOTERF) :

- **La MISSION**

Elle est votre contribution aux objectifs de l'entreprise, le "service" que l'entreprise en attend.

- **Les ACTIVITES**

Ce que doit faire la personne occupant un emploi, elles correspondent à des verbes d'action : "élaborer", "contrôler", "conseiller", ...



Par rapport à la notion de "TACHE", une "ACTIVITE" est une famille de tâches similaires dans plusieurs postes de travail correspondant à un emploi (ou "emploi-type").

- **La FONCTION**

C'est une combinaison d'ACTIVITES et de TACHES. Par exemple, la fonction commerciale se compose notamment d'activités liées à la vente ("vendre") et d'activités liées à l'information ("s'informer").

- **LES TACHES**

Ce sont des opérations élémentaires (manuelles ou intellectuelles) liées à un poste de travail (exemple : créer un tableau Excel).

**Pour vous donner des idées sur la façon de formuler vos compétences,** consultez des fiches de référence, c'est-à-dire à partir de sources sérieuses, validées, et adaptez-les à votre cas. Voici quelques exemples :

- ▶ Les fiches métiers du Répertoire Opérationnel des Métiers et des Emplois (ROME), sur le site de **PÔLE EMPLOI** :

<http://www.pole-emploi.fr/employeur/les-fiches-metiers-@/index.jspz?id=842>

Plus de 440 fiches métiers à consulter.

- ▶ **Les référentiels d'activités tourisme et hôtellerie d'ATOUT France :**

<http://referentiel.atout-france.fr>

Consultez les rubriques "Fiches emplois-types/métiers", "Recherche de fiches", "Recherche d'évolution", "Suggestions d'évolution". Dans la rubrique **Fiches emplois-types/métiers**, 50 fiches emplois-types/métiers d'encadrement sont détaillées.

- ▶ **Les métiers du tourisme présentés par la Direction générale des entreprises (DGE)**

<http://www.entreprises.gouv.fr/tourisme/metiers-du-tourisme>

Ils correspondent aux branches dont l'activité principale ou seulement une part de l'activité relève du tourisme.



► **Le répertoire des métiers de la fonction publique territoriale du CNFPT (Centre national de la fonction publique territoriale) :**

<http://www.cnfpt.fr/content/repertoire-metiers>

Les métiers de la fonction publique territoriale y sont répartis en 35 familles professionnelles.

► **Le référentiel des métiers des PARCS NATURELS REGIONAUX :**

<http://www.parcs-naturels->

[regionaux.tm.fr/upload/doc\\_telechargement/Referentiel%20metiers%202013.pdf](http://www.parcs-naturels-regionaux.tm.fr/upload/doc_telechargement/Referentiel%20metiers%202013.pdf)

64 métiers ont été identifiés en 2012, regroupés en 7 familles.

Association Internationale Des Amis de l'IREST

## 3. Comment construire son réseau ?



AIDA-IREST / "Conseils de pros" N°2

"Etre présent et actif, de façon efficace, dans les réseaux sociaux professionnels"

### 3. Comment construire son réseau ?

Vous allez construire votre réseau personnel en envoyant des demandes de contact et en en recevant.

- **Il faut être identifiable facilement et rapidement** par ceux et celles qui auraient de bonnes raisons d'entrer en contact avec vous : à ce sujet, il vous sera utile de lire ou relire les Conseils de pros N°1 d'AIDA-IREST "Comment (bien) nommer son université, sa formation et l'IREST ?"

[http://www.aida-irest.fr/app/download/21305874/AIDA-IREST\\_Conseils-Pros-1\\_version\\_5-aout-2015\\_DEF.pdf](http://www.aida-irest.fr/app/download/21305874/AIDA-IREST_Conseils-Pros-1_version_5-aout-2015_DEF.pdf)

- Vous devez avoir le réflexe d'ajouter systématiquement sur LinkedIn, Viadeo les personnes rencontrées qui vous intéressent (étudiants, professeurs, intervenants, collègues, maître de stage...) pour **établir votre fichier de contacts**. C'est une forme de carte de visite numérique (une carte que l'on ne perd pas !) qui vous permettra de faire correspondre votre réseau social réel à vos réseaux sociaux numériques.

Les personnes rencontrées peuvent être :

- les étudiants de votre promotion,
- les professeurs, intervenants,
- les maîtres de stage ou d'apprentissage,
- les collègues, etc.

- Il faut passer un peu de temps à **rédigier une invitation personnalisée** en rappelant, si nécessaire, le contexte de la rencontre. Pour gagner du temps, vous pouvez préparer des messages type, en fonction des catégories d'invités, messages que vous pourrez adapter en fonction des cas : par exemple, ne tutoyez pas, en signant de votre seul prénom, une personne que vous ne connaissez pas ou peu.

- Contactez avec parcimonie des personnes que vous ne connaissez pas encore mais que vous souhaiteriez rencontrer.

[contact@aida-irest.fr](mailto:contact@aida-irest.fr) / <http://www.aida-irest.fr> / Groupe LinkedIn <https://goo.gl/6nCNV> / [https://twitter.com/AIDA\\_IREST](https://twitter.com/AIDA_IREST)

- Pensez à demander à être mis en relation par un(e) intermédiaire de votre connaissance, si vous avez repéré des personnes "intéressantes" dans les contacts de ses contacts ...
- Une certaine homogénéité de vos contacts peut être un facteur de croissance de votre réseau car cela offre des perspectives de liens entre vos contacts et des contacts à venir avec les contacts de vos contacts. Par homogénéité, on peut entendre : les contacts au sein d'une même promotion d'étudiants, d'un même groupe hôtelier, de professionnels d'une même ville touristique, etc. Homogénéité ne veut pas dire uniformité, car en fait vous pouvez développer votre réseau composé de sous-réseaux, chacun d'entre eux étant homogène.
- Votre réseau peut intégrer aussi votre famille, vos amis, des membres d'une association dont vous faites partie, etc. Ne limitez pas votre réseautage professionnel à la seule sphère professionnelle : de bons "tuyaux" peuvent venir de diverses catégories de vos proches.
- Enfin, **construire son réseau, c'est avoir une vision précise du développement de celui-ci.** Un tableau de bord personnel enregistrant des données chiffrées de base peut être utile : par exemple le nombre de vos contacts pour chacun de vos réseaux sociaux par période (tous les 3 mois par exemple, le nombre d'invitation que vous avez lancées, etc.). Une éventuelle stagnation de votre réseau peut ainsi être diagnostiquée et donner lieu à des mesures correctives : amélioration de la présentation de votre profil, nouvelles invitations.

Association Internationale Des Amis de l'IREST

## 4. Comment animer son réseau ?



AIDA-IREST / "Conseils de pros" N°2

"Etre présent et actif, de façon efficace, dans les réseaux sociaux professionnels"

## 4. Comment animer son réseau ?

Vous êtes au centre de votre réseau personnel, et vous serez un élément du réseau des autres : cela implique dans les deux cas des niveaux de responsabilité et d'initiative différents.

- **Il ne faut pas être passivement présent dans un réseau**, surtout au sein de celui qui est né de votre initiative. Créer un compte, une page sur un réseau social professionnel et ne plus s'en occuper, c'est rester muet sur vous-même. Il aurait mieux valu faire autre chose, à moins que vous ne souhaitiez seulement créer un poste d'observation, un outil de veille personnelle.

- Dans un premier temps, partagez les contenus qui vous intéressent : mieux vaut avoir dans ce cas 2 ou 3 thèmes de prédilection, et ne pas se disperser. Et puis évitez de partager ce qui a déjà été partagé des centaines de fois.

- Puis montrez votre expertise en publiant vos propres contenus, par exemple en relayant des articles de votre blog (si vous en avez un) : **publier du contenu est important, c'est votre valeur ajoutée dans le réseau social professionnel**. Vous pouvez aussi partager des documents ou informations en y ajoutant vos commentaires. Ce sont des moyens pour vous de parvenir à une certaine visibilité. Vous pouvez passer ensuite à des contenus 100% personnels : une annonce auprès de vos contacts, dans un groupe ou un forum.

- En respectant les droits liés aux visuels utilisés, n'hésitez pas à utiliser une bonne photo (pourquoi pas une des vôtres ?) accompagnant votre message quand cela est techniquement possible : votre message n'en sera que plus visible et consulté.

- **Fixez-vous une ligne éditoriale** : c'est un ensemble de règles définissant l'orientation de vos contenus et le "ton" qui sera le vôtre en vous exprimant. Cela donnera une cohérence à vos textes sur une longue période. Vous choisirez vos thèmes d'intervention, en réfléchissant à ce que vous apporterez personnellement en les traitant.

[contact@aida-irest.fr](mailto:contact@aida-irest.fr) / <http://www.aida-irest.fr> / Groupe LinkedIn <https://goo.gl/6nCNV> / [https://twitter.com/AIDA\\_IREST](https://twitter.com/AIDA_IREST)

**Association Internationale Des Amis de l'IREST**

## **5. Comment trouver des informations utiles dans le cas d'une recherche d'emploi, de stage, de contrat d'apprentissage, etc.**



**AIDA-IREST / "Conseils de pros" N°2**

**"Etre présent et actif, de façon efficace, dans les réseaux sociaux professionnels"**



## 5. Comment trouver des informations utiles dans le cas d'une recherche d'emploi, de stage, de contrat d'apprentissage, etc.

- **Effectuez une veille** sur les réseaux sociaux. Vous pouvez par exemple
  - suivre des pages "entreprises",
  - vous intégrer à des groupes, forums, communautés, en ayant le souci de ne pas multiplier outre mesure vos demandes afin de pouvoir réellement suivre chacun d'eux et de bénéficier des informations et échanges auxquels vous aurez accès.

Des outils de recherche, en général, ou spécifiques à chaque réseau social professionnel existent : utilisez-les !

- Ayez le réflexe de consulter avant un entretien le profil de la personne avec qui vous aurez un rendez-vous, de vous renseigner sur l'entreprise ou l'organisme concerné.

- Prospectez de façon active, en sélectionnant les catégories d'informations dont vous avez réellement besoin et qui existent très probablement dans votre environnement numérique : ne mourez pas de soif auprès de la fontaine ! Une source d'information, intéressante pour vous et accessible, existe très certainement quelque part. Et puis, et c'est un atout des réseaux sociaux, vous pouvez poser des questions à vos contacts, à votre groupe.

- De ce point de vue, **Twitter est un outil particulièrement bien adapté à une veille personnelle** : vous pouvez suivre des comptes intéressants pour vous sans avoir l'obligation d'émettre vous-même des informations : imaginez juste les bons mots clés pour trouver ces comptes. De nombreux sites spécialisés, qui utilisent souvent le hashtag #job, mettent en ligne des offres d'emploi dans les secteurs de la culture, de l'hôtellerie et autres.

- Si vous ne visitez pas souvent votre page LinkedIn, Viadeo, votre compte Twitter, pensez
  - à vous inscrire à des newsletters intéressantes,
  - à mettre dans vos favoris les pages de sites mettant en ligne des offres d'emploi, des stages.

**Association Internationale Des Amis de l'IREST**

## **6. Ce qu'il faut éviter de faire**



**AIDA-IREST / "Conseils de pros" N°2**

**"Etre présent et actif, de façon efficace, dans les réseaux sociaux professionnels"**

## 6. Ce qu'il faut éviter de faire

- **Ne communiquez pas tous azimuts sur tous les réseaux, sans avoir établi de stratégie préalable.** Pour cela, le recours à un community manager professionnel pourrait s'avérer utile, mais faute de moyens financiers pour cela, vous allez devenir votre propre community manager.
- **N'acceptez pas systématiquement toutes les demandes de contacts,** voire toutes les suggestions des réseaux sociaux, sans examen préalable de celles-ci. Evitez d'accepter les demandes de contact "extrêmes" de la part de personnes que vous ne connaissez pas :
  - des personnes ayant déjà des milliers, voire des dizaines de milliers de contacts, pour lesquelles vous ne représenterez qu'un(e) destinataire parmi d'autres d'informations massivement diffusées,
  - ou à l'inverse des personnes inconnues ayant très peu, voire pas de contacts. Accepter des contacts peu crédibles, voire douteux, peut donner une mauvaise image de votre propre réseau personnel.
- **Evitez de demander d'entrer en contact lorsqu'un profil est presque totalement dépourvu d'informations,** ou bien avec une page "fantôme" abandonnée dès sa création ou désertée depuis longtemps.
- **N'attendez pas de résultats immédiats d'une campagne de prises de contacts** sur un réseau social professionnel : le temps sur LinkedIn ou Viadeo ne s'écoule pas aussi vite que sur Facebook, certains ne consultent leur page sur un réseau social professionnel que périodiquement, avec parfois de longues périodes d'interruption.
- **Ne laissez pas des informations obsolètes sur votre profil** ("étudiant" alors que vous ne l'êtes plus) ou des informations de type "En recherche active (d'emploi)", qui resteront longtemps sans être modifiées : n'oubliez pas de modifier périodiquement le libellé indiquant cette recherche d'emploi, en donnant des détails sur les emplois que vous recherchez, sur les compétences que vous pouvez apporter à un employeur.

- **Les réseaux sociaux professionnels sont des outils efficaces, mais pas exclusifs** : vous pouvez toujours continuer à réaliser des mailings personnels, à améliorer les diverses versions de votre CV. De prochains "Conseils de pros" d'AIDA-IREST traiteront de ces points.

Et enfin, idéalement, développer son réseau ne devrait pas se faire dans l'optique de chercher du travail.

Il faudrait de préférence se fixer comme objectif la mise en place d'un bon réseau professionnel en place devant permettre à chacun(e) de ne jamais avoir à "chercher" du travail, mais plutôt de "choisir" le travail qui nous correspond le mieux.